

KIÁLLÍTÓI TÁJÉKOZTATÓ ÉS SZOLGÁLTATÁSI KÉZIKÖNYV

OMÉK 2015

A rendelések visszaküldési határideje a katalógus kivételével a FAXON vagy e-mailen, legkésőbb 2015. augusztus 28., kivéve a hűtőpult (augusztus 10-ig), valamint a szállítmányozás megrendelése!
A Katalógus ívek visszaküldési határideje augusztus 1.

Mindenképpen visszaküldendő:

A kiállító által épített stand esetén:

1. Műszaki igények elektromos csatlakozás megrendelése
20. Villanyszerelési szabványossági nyilatkozat
21. és 22. Katalógus ív
- 23,24, 26. Építési tervek (legkésőbb 2 héttel a rendezvény építése előtt tervdokumentacio@hungexpo.hu vagy az omek2015@hungexpo.hu ill. egyszerű stand esetén „Standépítési tervdokumentáció” c. nyomtatvány (Ld. ÁÜMSZ II/2.3. pont)

A Hungexpo által épített stand esetén:

5. Stand megrendelés
- 21., vagy 22. Katalógus ív

Az egyéb, mellékletként csatolt igénylőíveket csak igény esetén kérjük visszaküldeni!

Tartalom

	Oldal
Fontos tudnivalók	
- helyszín	3
- időbeosztás	3
- kiállítói regisztráció	5
- kiállítói belépők	6
- parkolás, ki-be hajtási rend, díjak	6
- rakodási rend	7
- logisztikai szolgáltató	9
- biztosítás	10
- vagyonvédelem	11
- munkavédelem	11
- tűzvédelem	12
- takarítás	12
Standépítés	12
I/ Hungexpo által épített standok	12
II/ Mt Zrt-től bérelt faházak	13
III/ Saját kivitelezésű standok	14
Kizárólagos szolgáltatások	15
Szükséges engedélyek	16
Közérdekű telefonszámok, elérhetőségek	16
Megrendelő lapok, mellékletek felsorolása	18
Megrendelő lapok, mellékletek 20.-tól	19

Fontos tudnivalók

A rendezvény helyszíne:

Hungexpo Budapesti Vásárközpont, 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

Kiállítás: A, B, C, D, G, pavilonok, szabad területek

Faházak kiállítások: passzázs és meghosszabbítása

Színvonalas programok: F pavilon, régiós színpadok („A” és „G” pavilon)

Konferenciák: 25. pavilon, B pavilon Médiaterem, G pavilon Konferenciaterem, Konferencia Központ, Kerámia terem

Bejárat: Látogatók részére I., II., III. kapu,
Konferencia résztvevők és VIP: II. kapu
Kiállítások részére: Id. parkolási és rakodási rend

Megközelítés:

- a 2-es metró Pillangó utcai állomásától gyalog
- a 2-es metró Örs vezér téri végállomásától a körforgalomban közlekedő 100-as busszal
- a 2-es metró Puskás Ferenc Stadion metrókijáratánál a 75-ös trolibusz, és a 130-as busz megálló között lévő ideiglenes megállóból induló 100E busszal
- a 37-es villamossal a Népszínház utcáról (Blaha Lujza téren) a Pongrác út állomásig
- személygépkocsival a Kerepesi útról, vagy a Fehér út felől
- vonattal: Kőbánya-Felső megállóig

A rendezvény időbeosztása:

A kiállítás időpontja:

2015. szeptember 23-27. (szerda-vasárnap)

Nyitvatartási idő üzemelés alatt:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|-------------|
| • Látogatók részére (szep.23-27.) | | 10.00-19.00 |
| • Kiállítások részére | szept. 23-26. | 7.00-20.00 |
| | szept. 27. | 7.00-22.00 |

Építés és bontás:

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------|
| • Építés az A pavilonban: | | |
| | 2015. szeptember 17-21. | 07.00-19.00 |
| | 2015. szeptember 22. | 07.00-22.00 |
| • Építés a B pavilonban: | | |
| | 2015. szeptember 13-20. | 07.00-19.00 |
| | 2015. szeptember 21-22. | 00.00-24.00 |

- Építés a C pavilonban:

	2015. szeptember 15-21.	07.00-19.00
	2015. szeptember 22.	07.00-22.00
- Építés a D pavilonban:

	2015. szeptember 14-21.	07.00-19.00
	2015. szeptember 22.	07.00-22.00
- Építés az F pavilonban:

	2015. szeptember 21-22.	00.00-24.00
--	-------------------------	-------------
- Építés a G pavilonban:

	2015. szeptember 21-22.	00.00-24.00
--	-------------------------	-------------
- Építés a Passzázson:

	2015. szeptember 21-22.	00.00-24.00
--	-------------------------	-------------
- Építés a szabad területen „A”

	2015. szeptember 14-21.	07.00-19.00
	2015. szeptember 22.	07.00-22.00
- Építés a szabad területen „D”

	2015. szeptember 21.	07.00-19.00
	2015. szeptember 22.	07.00-22.00
- Építés a 16-os pavilonban:

	2015. szeptember 14-21.	07.00-19.00
	2015. szeptember 22.	07.00-22.00
- Standberendezés az MT Zrt. által épített régiós standok számára az A pavilonban:

	2015. szeptember 22.	10.00-19.00
--	----------------------	-------------
- Standberendezés az MT Zrt. által épített régiós standok számára a G pavilonban:

	2015. szeptember 22.	18.00-22.00
--	----------------------	-------------
- Bontás az A pavilonban:

	2015. szeptember 28-október 01.	07.00-19.00
--	---------------------------------	-------------
- Bontás a B pavilonban:

	2015. szeptember 28-október 02.	07.00-19.00
--	---------------------------------	-------------
- Bontás a C pavilonban:

	2015. szeptember 28-október 01.	07.00-19.00
--	---------------------------------	-------------

- Bontás a D pavilonban:

	2015. szeptember 28-október 02.	07.00-19.00
--	---------------------------------	-------------

- Bontás az F pavilonban:

	2015. szeptember 27.	19.00-24.00
	2015. szeptember 28.	00.00-24.00

- Bontás a G pavilonban:

	2015. szeptember 27.	19.00-24.00
	2015.szeptember 28.	00.00-24.00

- Bontás a Passzázsban:

	2015. szeptember 27.	19.00-24.00
	2015. szeptember 28.	00.00-24.00

- Bontás a szabad területen „A” és „D”:

	2015. szeptember 28.-október 02.	07.00-19.00
--	----------------------------------	-------------

- Bontás a 16-os pavilonban:

	2015. szeptember 28.-október 02.	07.00-19.00
--	----------------------------------	-------------

- Standbontás a régiós standok számára lásd A és G pavilonok

Kiállítói regisztráció:

Helyszíne: HUNGEXPO, K épület aulájában

Időpontja:

Az építés ideje alatt	2015. szeptember 14-21.	08.00 – 17.00
	2015. szeptember 22.	08.00 – 19.00
A kiállítás ideje alatt	2015. szeptember 23-27.	09.00 – 19.00
Bontási időszakban	2015. szeptember 28-október 02.	09.00 – 17.00

Az építési időszakban a kiállítók díjaik rendezése (ld. 1. pont), valamint a leadott standépítési terveik jóváhagyása után itt vehetik át az építési és bontási, valamint a négyzetméter után járó kiállítói belépőket, katalógust, az építési és üzemelési időszak alatt szükséges információkat és egyéb dokumentumokat.

Figyelem! Feltétlenül szükséges, hogy a kiállító cég képviselője legkésőbb az utolsó építési nap délutánján, a standján, illetve a kiállítói regisztrációban megjelenjen, és ott a standját, kiállítói belépőit és a kiállítási katalógust átvegye.

1./ Saját építésű stand esetén:

A kiállítói belépőket a kivitelezésért felelős vezető az AMV helyszíni koordinátorától veheti át a Kiállítói regisztrációs pultnál (K épület aula), mely után jogosult elfoglalni a standhelyét

A terület átvételének feltétele:

- a jóváhagyott építészeti és villamos terv, vagy az ÁÜMSZ II/2.3.2. pontjában szereplő nyilatkozat,(6.sz. „Standépítési tervdokumentáció” c. nyomtatvány csatolva),
- a helydíj számla kifizetésének igazolása,
- egyéb számla, a külön rendelt szolgáltatások befizetésének igazolása

Bontáskor a K épület aulájában adjuk át Önöknek a terület elhagyásához szükséges "Árukiszállítási engedélyt". A terület elhagyásának feltétele valamennyi számla (területdíj, műszaki szolgáltatások, egységstand, médiamegjelenés stb.) rendezése, és ennek igazolása.

2./ Megrendelt, a Hungexpo által épített stand esetén:

A kiállítói belépőket a kivitelezésért felelős vezető az AMV helyszíni koordinátorától veheti át a Kiállítói regisztrációs pultnál (K épület aula), mely után jogosult elfoglalni a standhelyét.

A stand átvételének feltétele:

- a helydíj számla,
- a standépítési és
- egyéb, a külön rendelt szolgáltatások befizetésének igazolása.

Bontáskor a K épület aulájában adjuk át Önöknek a terület elhagyásához szükséges "Árukiszállítási engedélyt". A terület elhagyásának feltétele valamennyi számla (területdíj, műszaki szolgáltatás, egységstand, vásártéri reklámok stb.) rendezése, és ennek igazolása.

3./ Az MT Zrt. által épített régiós standok esetén

A kiállítói belépőket a kivitelezésért felelős vezető az AMV helyszíni koordinátorától veheti át a Kiállítói regisztrációs pultnál (K épület aula), mely után jogosult elfoglalni a standhelyét.

A stand átvételének feltétele:

- a helydíj számla,
- egyéb, a külön rendelt szolgáltatások befizetésének igazolása.

Bontáskor a K épület aulájában adjuk át Önöknek a terület elhagyásához szükséges "Árukiszállítási engedélyt". A terület elhagyásának feltétele valamennyi számla (területdíj, és egyéb szolgáltatás stb.) rendezése, és ennek igazolása.

Kiállítói belépők (érvényes építés, üzemelés és bontás időszakában!)

Önálló (nem régiós) kiállítók: 12 m² megrendelt standméret után 3 ingyenes kiállítói bérlet jár. A stand méretének 10 m²-enkénti növekedésével +1-gyel nő az ingyenesen igényelhető kiállítói bérletek száma, de maximum 40 db.

Régiós kiállítók:

- egyéni kistermelő (pult): minden megrendelt pult **után 2 db ingyenes** bérlet jár
- önálló kiállítók: minden megrendelt 15 m² –es terület **után 3 db ingyenes** belépő jár
- gasztrofalu: **5 db** ingyenes belépő jár

További kiállító bérlet ára: 6299 Ft + Áfa, azaz **bruttó 8.000 Ft.**

A faházas kiállítók **fél faház után 2 db**, egész faház után **4 db** ingyenes kiállítói bérletet kapnak.

Építési és bontási belépők:

A standok kivitelezői, berendezői számára az építési és bontási időszakban való belépéshez a kiállítói pultnál (K épület, aula) vehetőek át díjmentesen. A belépők kizárólag az építési és bontási időszakra érvényesek, a kiállítás üzemelése alatt nem.

Parkolás:

Kiállítói parkoló az üzemelés alatt az „A” parkoló, melyet az előre megváltott bérletekkel vehetnek igénybe.

A parkoló bérletek a „K” épületben üzemelő Hungexpo Főpénztárban vásárolhatók meg bruttó 9.000,- Ft/db áron.

A látogatói napi parkolózseton ára bruttó 1.800,- Ft/alkalom, amely távozás előtt a Hungexpo pénztárában vásárolható meg.

Az építési és bontási időszakban az időszakra érvényes belépővel rendelkező kiállítók az „A” parkolót díjmentesen vehetik igénybe.

Be- és kihajtási rend:

1. A kiállítás építési, bontási és üzemelési időszakában a területre való **behajtás az „A”, „D” pavilonokhoz, „A”, „B” szabadterületre VI. kapun keresztül, a területről való kihajtás az V. kapun keresztül történik.**
Az „A” pavilon depó zónája 2015. szeptember 23-27. (üzemelési időszakban) parkolásra nem, csak árufeltöltésre használható. Utána a kiállítók gépjárműveikkel az „A” parkolóba állhatnak be.
2. A „C” és „G” pavilonhoz a **behajtás és a kihajtás a II. kapun keresztül történik** (építési, üzemelési és bontási időszakban).
3. Járművel behajtani építési és bontási időszakban, abban az esetben lehet, ha a **járműben tartózkodó összes személy rendelkezik építési-bontási belépővel, vagy kiállítói igazolvánnyal, az üzemelési időszakban pedig kiállítói igazolvánnyal.** A gépjármű szélvédője mögött **kötelező** elhelyezni a gépjárművezető elérhetőségét!

Kiállítói/kivitelezői parkolók üzemelési időszakban: „A”, „D”, és „G” pavilonok és az „A” „B” szabadterület kiállítói: „A” parkolót, a „B” Pavilon kiállítói a „B” parkolót használják

Parkolási díjak:

1. építés/bontás napjain a parkoló használata **ingyenes,**
2. üzemelési napokon: napi díjas parkolójegy a látogatói parkolóban, ára **bruttó 1.800,- Ft/nap/gépjármű,** kiállítói parkoló bérlet (üzemelési napokra), ára **bruttó 9.000,-Ft/gépjármű.**
3. A Kiállítói parkoló bérlet a Főpénztárban vásárolható meg (K épület aula).

Rakodási rend

Rakodási rend az építési időszakban

2015. szeptember 13-21. között. (építési időszak első része)

1. **Határidős behajtási engedély (kaució) NINCS!**
2. A parkolóból a pavilonhoz kijelölt rakodási területekre és a pavilonokba a meghatározott pontokon és útvonalakon át lehet behajtani.
3. A rakodási területen és a pavilonban való tartózkodás időtartama: maximum a rakodás idejére, a rakodás befejezésekor, azonnal el kell hagyni a rakodási zónát és/vagy a pavilon területét.
4. Kihajtási pont az „A”, „D” pavilonoktól az V.-ös kapu. A „C” és „G” pavilontól a II. kapu.

A pavilonokba és a passzázsra személygépkocsival behajtani tilos!

2015. szeptember 22. (építési időszak utolsó napja):

1. **Határidős behajtási engedély (kaució) NINCS!**
2. A parkolóból a pavilonhoz kijelölt rakodási területekre és pavilonokba csak a meghatározott áteresztő pontokon és útvonalakon át lehet behajtani.
3. Területen való tartózkodás a rakodás idejére: a rakodás befejezésekor azonnal el kell hagyni a rakodási zónát és/vagy a pavilon területét.
4. Kihajtási pont az „A”, „D” pavilonoktól az V.-ös kapu. A „G” pavilontól a II. kapu.

18:00-22:00 közötti időszakban a pavilonokba járművel behajtani TILOS!

A pavilonokba és a passzázsra személygépkocsival behajtani tilos!

**Rakodási rend a kiállítás üzemelése alatt
(2015. szeptember 23-27.)**

A kiállítás üzemelésének napjain 3,5t feletti együttes tömegű gépjárművekkel a Hungexpo Zrt. területére behajtani TILOS!

Ez alól kivételt képeznek a kiállítási tárgyként regisztrált járművek.

Árufeltöltés:

1. **Reggeli feltöltés időszaka:** 2015. szeptember 23-án: 06.00-09:00 óráig. **Figyelem: a reggeli órákban biztonsági ellenőrzés miatt a terület lezárásra kerülhet!**
2. **Reggeli feltöltés időszaka:** 2015. szeptember 24-27. 07.00-09.00 óráig
3. **Behajtás a rakodási területekre kizárólag behajtási engedéllyel (kaucióval)! Kaució díja: 15.000,- Ft vagy 50.- €**

A parkolóból a pavilonhoz kijelölt rakodási területekre csak a meghatározott áteresztő pontokon és útvonalakon át lehet behajtani. A rakodási területeket a határidős behajtási engedélyen meghatározott időpontig a kijelölt útvonalon és ponton át el kell hagyni, kiléptetésre ezen határidőn belül jelentkezni kell az V.-ös kapunál.

4. Látogatói nyitva tartás alatt a Vásárközpont területére behajtani és ott tartózkodni TILOS!
5. Pavilonokba gépjárművel behajtani a teljes nyitvatartási időszakban TILOS!

2015. szeptember 27. 19:00-22:00 óra közötti időszakban:

1. A látogatói zárást követő első 1 órában csak az MT Zrt. és a Hungexpo Zrt. szerződéses partnerei (kölcsonzott bútorok és dísznövények visszaszállítása, járófelületi szőnyegek felszedése, göngyölegek beszállítása, stb.) hajthatnak be a kiállítási területre (rakodási zónákba).

2. Területre való behajtás, kihajtás, parkolás és rakodás az építési időszak második részére meghatározottak szerint!
3. **Ezen időszakban a PAVILONOKBA BEHAJTANI TILOS!**

Rakodási rend bontási időszakban

2015. szeptember 28-október 2.

Határidős behajtási engedély NINCS!

1. A parkolóból a pavilonhoz kijelölt rakodási területekre és a pavilonokba a meghatározott pontokon és útvonalakon át lehet behajtani.
2. A rakodási területen és a pavilonban való tartózkodás időtartama: maximum a rakodás idejére, a rakodás befejezésekor azonnal el kell hagyni a rakodási zónát és/vagy a pavilon területét.

Pavilonokba történő behajtás szabályai:

- **Építési és bontási időszakban** a pavilonokba **kizárólag 3,5t alatti** együttes tömegű gépjárművek hajthatnak be a rakodás idejére. A rakodás befejezésekor azonnal el kell hagyni a pavilon területét.
- **A pavilonokba személygépkocsival behajtani tilos!**

Általános szabályok:

1. Gépjárművel tilos behajtani az I.-es és III.-as számú fogadó épületek között húzódó fedett járdára (passzázsra). A tilos helyen vagy szabálytalan módon parkoló gépkocsik elszállításáról a HUNGEXPO Zrt. jogosult intézkedni. Az elszállított jármű minden esetben a legközelebbi parkolóban kerül elhelyezésre.
2. A **tilos helyen való parkolás** engedély nélküli területhasználatnak minősül, ezért a gépjármű tulajdonosa 100%-os pótdíjú területhasználati díj (helydíj) fizetésére kötelezhető.
3. A parkolásra és a közlekedésre vonatkozó szabályok súlyos megsértése esetén a gépjármű a Hungexpo Zrt. teljes területéről kitaltható.
4. A zárás után a területen éjszaka kizárólag külön engedéllyel lehet parkolni. A járműben és a területen a zárást követően nem tartózkodhat senki.
5. Az éjszakai parkolásra a kiállítás szervezője adhat engedélyt.
6. Az engedély nélkül parkoló gépjárművek esetében is az engedély nélküli területhasználat jogkövetkezményei alkalmazhatók, a gépjárművek azonnali elszállításra kerülnek.
7. A gépjárművek területre való behajtását, valamint a területen belüli parkolást/rakodást a Hungexpo Zrt. a terület telítettségétől függően esetenként korlátozhatja. Ezekben az esetekben a gépkocsik várakozásra kényszerülhetnek.

A személy- és teherkapuk előtt gépjárművel megállni és várakozni TILOS!

A menekülési útvonalakon, ajtóknak, kapukban megállni és parkolni szigorúan TILOS!

Kérjük a standszámot, a gépkocsivezető elérhetőségét (telefonszám, stb.), a szélvédő mögött jól látható módon elhelyezni!

Logisztikai szolgáltató (Ld. ÁÜMSZ 1.2.)

- kiállítási áruk és installációk gépi rakodása,
- raktározás,
- emelőgépes anyagmozgató eszközök (daru, targonca, egyéb emelő berendezés) használata,
- üres göngyölegek kezelése,
- speciális engedélyek beszerzése, stb.

Áruk be- és kiszállítása a kiállító vagy standépítő gépjárműveivel a VI. kapun keresztül történik.

Áruk kiszállítása a kiállító vagy standépítő gépjárműveivel Árukiszállítási engedély birtokában szállítólevél vagy rakománylista mellékelésével történik. Az Árukiszállítási engedélyre rá kell vezetni a szállítást végző gépjármű rendszámát. Gépjárművenként egy Árukiszállítási engedélyt a kapun történő kihajtásnál a Biztonsági Szolgálat bevon.

Rendezvények építési és bontási időszakában az áruk, felszerelési és berendezési tárgyak, munkaeszközök be- és kiszállítását végző gépjárművek érvényes szállítólevéllel- vagy a kiállító megbízólevelével, a járművezető és abban tartózkodó személy(ek) érvényes személybelépővel - a napi nyitvatartási időn belül hajthatnak be a területre, ahol csak a rakodáshoz feltétlenül szükséges ideig tartózkodhatnak.

A HUNGEXPO Zrt. Biztonsági Szolgálata a szállítólevelet vagy a kiállítói megbízólevelet, a gépjármű rakományát ellenőrizheti. Gyalogosan árukiszállítást végezni Árukiszállítási engedéllyel, előzetes írásos engedéllyel, illetve - vásárolt áru esetén - számlával lehetséges. A beszállítást és rakodást a HUNGEXPO Zrt. korlátozhatja, illetve arra vonatkozóan ütemezést írhat elő.

A rakodáshoz és anyagmozgatáshoz szükséges kiegészítő eszközökről - kézikocsi, kézi hidraulikus raklapemelő kocsi - a kiállító vagy szállítója gondoskodik.

Magyar áruk emelőgépes anyagmozgatási, rakodási, raktározási, üres ládakezelési és egyéb szállítmányozási tevékenységére a kiállítók maguk választják meg szolgáltatójukat vagy végezhetik el ezen tevékenységeket.

Külföldi áruk be- és kiszállítása vámkezelési eljárás után lehetséges, a Schenker Kft. vállal teljes körű vámügyintézkést az OMÉK ideje alatt.

Az OMÉK 2015 kapcsán szükséges emelőgépes anyagmozgatásra, rakodásra, raktározásra, üresláda-kezelésre, vámügynöki és egyéb szállítmányozói szolgáltatásra vonatkozóan **nincs kizárólagosság**.

(A rakodást csak a munkabiztonsági előírások betartásával, **érvényes felelősségbiztosítás** fedezete mellett, érvényes jogosítványokkal rendelkező személyek végezhetik. Ennek betartását a HUNGEXPO Zrt. saját hatáskörében ellenőrizheti.)

A Schenker Kft. a kiállítók számára komplex logisztikai szolgáltatást nyújt, a be- és kiszállítások zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

Összehangolt megrendelés esetén kedvezőbb díjtételt tud biztosítani a logisztikai szolgáltató a kiállítóknak.

Üres ládák, kartonok, csomagoló anyagok, valamint kiállítási áruk és installációk tárolására a Schenker Kft. fedett, biztosított raktárában van lehetőség. A nyitva tartás alatt betárolt anyagok standra történő visszaszállítását kizárólag a szőnyegek eltávolítása után kezdi el. Az Európai Unió kívüli országokból érkező küldemények ideiglenes behozatali vámkezelésében, a reklámanyagok, továbbá a kereskedelmi forgalomban érkező áruk vámeljárásiában is készséggel áll a kiállítók rendelkezésére a Schenker Kft.

Állati-, növényi eredetű, illetve alkohol tartalmú termékek kiállítási célból történő behozatala Magyarország területére a magyar és a nemzetközi jogszabályok szerint lehetséges.

Budapest Főváros Közgyűlésének 80/2008. (XII. 30.) számú önkormányzati rendelete alapján a **HUNGEXPO Budapesti Vásárközpont a Kelet-Pest 12 tonnás össztömeg korlátozott övezetbe (KP1) került besorolásra.**

A Schenker Kft. iroda a II-es kapu melletti C pavilon 1. emeletén található, ahol a nagy gyakorlattal és helyismerettel rendelkező munkatársak személyes megbeszélés keretében, vagy telefonon is szívesen állnak a kiállítók rendelkezésére.

Kapcsolattartók:

Toldi Miklós e-mail: schenker.expo@schenker.hu tel: +36 30 7377382

Kádár Melinda e-mail: schenker.expo@schenker.hu tel.: +36 30 6251636

Földes Andrea e-mail: schenker.expo@schenker.hu tel.: +36 30 6310013

A Schenker Kft. szolgáltatásainak megrendelője, illetve az árjegyzék a 18. 19. számú melléklet.

Biztosítás

A kiállító a HUNGEXPO Budapesti Vásárcsopont területén tevékenysége időtartamára, kiállítói, valamint saját kivitelezésben és/vagy alvállalkozói által végzett építói (berendezői, bontói stb.) minőségében és felelősségéből eredő, véletlen, váratlan (balesetszerű) károkozásaira érvényes **felelősségbiztosítással kell rendelkezzen**. (Ld. ÁÜMSZ 4.2.) A felelősségbiztosítást az MT Zrt. valamennyi, vele szerződésben álló kiállítóra megköti. Ennek díját a részvételi díj tartalmazza.

A Hungexpo által kivitelezett standok standépítési díja tartalmazza a felelősségbiztosítást 5 millió Ft/káresemény értékben.

A kiállítói felelősségbiztosítás kiterjed mindazon okozott károkra, amelyet a kiállító egy vele szerződésben nem álló, harmadik személynek okoz.

A kiállítók a felelősségbiztosításon túl – nem kötelező jelleggel – az exponátumokra, az installációra és egyéb, a HUNGEXPO Budapesti Vásárcsopont területén lévő tárgyaikra is **biztosítást köthetnek**. E biztosítás elmaradásából vagy késedelmes megkötéséből származó károk a kiállítót terhelik.

A kiállító a HUNGEXPO Zrt. vagy harmadik személy vonatkozásában az alvállalkozója által okozott kárért az alvállalkozójával együtt felelős.

Vagyonvédelem

A pavilonok nyitva tartási időn kívüli általános őrzését biztosítjuk. A kiállítási csarnokokban az esti zárás és a reggeli nyitás közötti időben sem saját, sem HUNGEXPO Zrt-től rendelt őrszemélyzet nem tartózkodhat. A pavilonok nyitva tartása alatt kiállítási, felszerelési tárgyainak őrzéséről a kiállítónak kell gondoskodni. Szabad területi standok, kiállítási tárgyak őrzése, illetve őriztetése mindenkor a kiállító feladata. A kiállítóval szerződéses viszonyban álló külsős vagyonvédelmi céggel történő őrzés esetén az őrzési tervet a kiállítás megnyitása előtt minimum 48 órával engedélyeztetni kell. Az őrszemélyzet részére belépési és benn tartózkodási engedély az őrzési tervben szereplő tevékenység engedélyezése során kiadásra kerül.

Külön felhívjuk kiállítóink szíves figyelmét, hogy a nyitás előtti este és a zárás estéjén fokozottabb vagyonvédelem szükséges!

A standépítmények, mint ideiglenes építmények vagyonvédelmi szempontból nem nyújtanak biztonságot az értékek őrzésére!

Tájékoztatjuk kiállítóinkat, hogy az „A”, „B”, „D” és „G” pavilonokban a HUNGEXPO elektronikus térfigyelő rendszert üzemeltet. Ezek az eszközök a Hungexpo Zrt. pavilonjainak, nem pedig a kiállítási standoknak a védelmét szolgálják. A Hungexpo Zrt.-nek sem műszaki, sem adatvédelmi okokból nem áll módjában ezekkel kapcsolatosan információt szolgáltatni. Az ipari kamera felvételeit szabálysértés vagy bűncselekmény megalapozott gyanúja esetén a Hungexpo az illetékes hatóságnak átadja.

A kiállítónak a rendezvény/kiállítás előtt, alatt és befejezése után – saját költségére – magának kell gondoskodnia árumintáinak, kiállítási anyagainak és egyéb ingóságainak

Őrzéséről.

Az őrzésre vonatkozó megrendeléseket augusztus 28-ig a Szolgáltatói ív kitöltésével meg kell küldeni (12. sz. megrendelőlap csatolva)

Munkavédelem

Biztonsági előírások a rendezvények építési, üzemelési-bontási időszakában üzemelő gépekre (Ld. ÁÜMSZ 17. oldal)

Mindenkit, aki a Hungexpo Zrt. területén munkát végez /építőmunkás, kiállítási dolgozó, kiállító stb./ a munka megkezdése előtt **munkavédelmi oktatásban** kell részesíteni.

Az oktatás tényét igazoló, a **munkáltató által kiállított és aláírt jegyzőkönyv 1 példánya a helyszínen tartandó.**

Tűzvédelem (Ld. ÁÜMSZ 18-21. oldal.)

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a kiállítónak a szabványnak megfelelő, a standokon keletkezhető tűz oltására alkalmas **tűzoltó készülékkel kell rendelkeznie**, az alábbiak szerint:

A kiállítási csarnokokban:

- emeletes standokon emeletenként egy-egy darabot,
- 100 m²-enként egy-egy darabot,
- az éghető anyagú installációs szerkezetből épített standokon alapterülettől függően,
- a kiállítási területen folytatott tűzveszélyes tevékenység függvényében, de legalább egy darabot (pl. tűzveszélyes gép üzemeltetése, sütőgép, forrasztás, nagy teljesítményű elektromos berendezés stb.),
- „C” vagy annál magasabb tűzveszélyességi osztályba sorolt kiállítási anyagoknál alapterülettől függően, de legalább egy darab tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

Szabad területen: minden kiállítási standon, szolgáltatóegységnél, területtől, illetve tevékenységtől függően, legalább egy tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

A kihelyezett tűzoltó készülék ellenőrzési határideje a kiállítások bontásának befejezéséig nem járhat le. (13. sz. Megrendelőlap csatolva)

A Hungexpo Zrt. által épített standok alapfelszerelésként nem tartalmazzák a készüléket.

Takarítás

A pavilonok és szabad területek általános takarításán kívül **a standok napi takarítását az MT Zrt. és a Hungexpo Zrt. által épített standokon ingyenesen biztosítjuk.**

A saját építésű standok takarítását, illetve az építés és bontás utáni takarítást megrendeléseik alapján teljesítjük. (11 sz. Megrendelőlap csatolva)

Standépítés

A HUNGEXPO Budapesti Vásárcsopont területén kiállítási standok, egyéb építmények létesítése esetén az ÁÜMSZ 10-16. oldalon található szabályok érvényesek.

Az OMÉK 2015 kiállítói a standkivitelezés tekintetében választhatnak

- **a Hungexpo által épített standok (belső területen, szabadtéren), illetve**
- **saját kivitelezésű standok között.**

I. A Hungexpo által épített standok

Az OMÉK 2015 kiállítás egységstandjai (belső területen) a következő szolgáltatásokat tartalmazzák (5. sz. Megrendelő lap csatolva):

- OCTANORM stand (minimum 12 m²),
- Szőnyeg védőfóliával (4 szín közül lehet választani)
- Kékre kontaktolt íves frízta
- Grafika fehér frízfelirattal
- 1 db standszél jelző zászló
- Spotlámpa 1 db/3 m²
- 1 db dugaszoló aljzat
- Napi takarítás és szemetes ürítés
- 3 kW árambekötés és fogyasztás 5 napra
- 1 x 1 m raktárhelyiség világítással, zárható ajtóval (VÁLASZTHATÓ)
- 1 db pult (zárható ajtóval)
- 1 db bárshék
- 1 db pultvitrin, 100x50x100 cm-es
- Asztalvitrin laminált betétekkel, toló üveg+zár polccal
- 1 db asztal (80x80 cm)
- 4 db shék
- 1 db álló prospektustartó
- 1 db szemetes kosár

Az OMÉK 2015 kiállítás egységstandjai (szabad téren) a következő szolgáltatásokat tartalmazzák (6. sz. Megrendelő lap csatolva):

- OCTANORM stand (minimum 6 m²), dobogózva, tetőszerkezettel, nyitott, vagy zárható kivitelben, lehajtható spalettával, ajtóval, grafika nélkül
- 3 db spotlámpa
- 1 db dugaszoló aljzat
- Napi takarítás és szemetes ürítés
- 3 kW árambekötés és fogyasztás 5 napra, az árambekötéshez tartozó kábelezés egyedi árajánlat alapján kerül kiszámításra
- 2x2 m raktárhelyiség ponyvatartó vas vázsal, 17 cm lelógó éllel, 30 cm lejtéssel (VÁLASZTHATÓ)

A fentiekén kívül van lehetőség további bútorok és egyéb installáció kiegészítők, szolgáltatások megrendelésére (5.a., 5.b., 5.c., 7-19. Megrendelő lapok csatolva)

Figyelem!

- Nehéz kiállítási tárgyakat nem lehet a falakra erősíteni!
- A kapcsokkal, bevágásokkal, áttörésekkel vagy agresszív ragasztóval sértett falelemeket a kiállító felé a Hungexpo kiszámlázza.
- A falakat csak vízben oldódó ragasztóval lehet tapétázni, illetve eltávolítható grafikával lehet dekorálni. Mind a tapétát, mind a grafikát, a kiállítást követően a kiállítónak el kell távolítani, egyébként a falelemeket sérültként kell kezelni, és e szerint kell számlázni.

II. Az MT Zrt.-től bérelt faházak a következő felszereléseket tartalmazzák

Faház építészeti elemei

- 4 m² aljzat (faház alapterületének megfelelően), 4 m²-rel bővíthető;
- Szilárd, vízhatlan padozat;
- Faházrészek (4 m²) elején 1 db lenyitható ablak;
- A teljes tetőt nem szükséges vízhatlanságot biztosító anyaggal befedni, csak a teljesen nyitott opcionális részen;
- Faházakra könyöklők elhelyezése;
- A faházakba vízbekötés és villanybekötés biztosítása;
- Víz-, és áramfogyasztás teljes egészében történő átvállalása;
- Belső világítás biztosítása;
- A faházak zárhatóságának biztosítása (zár, lakat)

Ház belsőépítészete

- 1 db 4 m²-es faházrész, vagy 1 db 8 m²-es faház, 1 vagy 2 kiállító elhelyezésére szolgál;
- Minden faházban 2 db szék biztosítása;
- Faházrészenként 1 db egymedencés, csepegtetőtálcás hideg-melegvízes mosogató biztosítása;
- Faházrészenként 1 db háztartási hűtő biztosítása;
- Faházanként 2 db szemétyűjtő biztosítása;
- Faházanként 2 db pult biztosítása;
- Faházanként 2 db poroltó készülék biztosítása.

Kültéri berendezési elemek

- Faházanként 1 db kültéri fedeles kuka biztosítása;
- Azon kiállítók számára, melyek helyben készített árut mutatnak be, zsír-, és olajzáró réteg biztosítása és elhelyezése a kemence, vagy sütő alatt (burkolatvédelem).

Dekorációs elemek

- külső, virág, grafikai és/vagy egyéb dekoráció a faházak élén, tető peremén;
- kiállítói cégérek, frízfeliratok MT Zrt. Agrármarketing Vezérigazgatóság logóval maximum 60 db.

III. Saját kivitelezésű standok:

1. Egyszerű stand

Egyszerű standnak tekinthetők azok a fedett területen épített standok, amelyek az alábbiaknak egyidejűleg megfelelnek:

- előre gyártott szabványos kiállítási installációból készülnek (pl. Syma, Octanorm, stb.),
- építménnyel, világítást hordozó, a földön alátámasztott struktúra-szerkezettel, cégfelirattal beépített alapterületük nem nagyobb 50 m²-nél,
- a stand magassága a 3,00 métert, a cégfelirat vagy az embléma magassága a 3,50 métert nem haladja meg.
- max. 2 db, 1 m² alapterületű, 4,50 méter magasságot meg nem haladó torony található rajta

- villamosenergia-szükségletük 5 kW-nál (3x10 A) nem nagyobb, beleértve a stand területén üzemeltetett kiállítási tárgyak energiaszükségletét is,
- maximum egy 1/2"-os vízcsatlakozással rendelkeznek,
- a padlóburkolat tűzvédelmi osztálya minimum: Cfl – s1.

Egyszerű stand építéséről a kiállító a Szolgáltatói ívek „Standépítési tervdokumentáció” című nyomtatvány kitöltésével nyilatkozik. (ld. 23, 24. számú melléklet)

2. Egyedi stand

Ha a kiállító nem az előző pontban írt egyszerű standot kíván építeni, az építési terveket engedélyeztetni kell. **Az engedélyhez szükséges tervdokumentáció részletes tartalmát ld. ÁÜMSZ 10-16. oldal.**

Az építési terveket legkésőbb 2 héttel a rendezvény építése előtt 1 példányban kell benyújtani a HUNGEXPO Zrt.-nek.

Az építési terveket le lehet adni **személyesen a Hungexponál (K épület fszt, Szervezés), illetve be lehet küldeni postán, fax-on a (06-1)263-6098 számra, illetve online a tervdokumentacio@hungexpo.hu címre.**

Kivitelezési munkálatokra vonatkozó előírások

Saját építésű standok esetén kérjük az ÁÜMSZ 13-16. oldal részletes áttanulmányozását és az előírások betartását.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az „A”, „B”, „C”, „D”, „G” és 16-os pavilonok térrács szerkezetére a kiállítással összefüggő reklámanyag, illetve világítást hordozó keret csak a bérelt terület felett, kizárólag a HUNGEXPO Zrt. előzetes eseti, egyedi engedélye birtokában függeszthető. A függesztési munkát csak a HUNGEXPO Zrt. által kijelölt partner végezheti. A standszomszéd felé eső külső 1,00 m-es sávban függesztés csak akkor helyezhető el, ha ehhez a szomszédos kiállító hozzájárul.

A függesztési kérelmet augusztus 28-ig 1 példányban kell benyújtani a szervezőnél. Részletes információ ÁÜMSZ 14. oldal (3. sz. Igénylőlap csatolva)

A kiállító köteles a HUNGEXPO Zrt. és az AMV utasításait betartani és alvállalkozóival betartatni, az ellenőrzéseket segíteni.

A kivitelezés felelős vezetője

A kiállító köteles a kivitelezés felelős műszaki vezetőjét megjelölni. A kivitelezés során a felelős műszaki vezetőnek folyamatosan az építési területen kell tartózkodnia. A munka folyamán a kivitelezés felelős műszaki vezetője képviseli a kiállítót mindennemű költség- és felelősségvállalás tekintetében. A kiállító minden esetben felelősséget vállal az általa megbízott és vele szerződésben álló kivitelezőért.

A standok megépítése után **„Villamos szerelési szabványossági nyilatkozatot”** kell készíteni és azt a pavilon műszaki ügyeletén kell leadni. (20. sz. nyomtatvány csatolva)

Kizárólagos szolgáltatások (Ld. ÁÜMSZ 4.1.)

A kiállító számára az **árambekötés, vízbekötés, őrzés-védelem, tűz- és balesetbiztosítás, elsősegély, takarítás, stand catering, vendéglátás, helyszíni média és signage értékesítés, gyártás, internet biztosítása (vezetékes és vezeték nélküli), távközlési szolgáltatások, IT**

eszközök biztosítása, az általános őrzés-védelmet meghaladó személyi és vagyonvédelmi szolgáltatások, egységstand építés és szolgáltatások (szőnyegezés, függönyözés, bútorozás), audio-vizuális szolgáltatások, függesztési szolgáltatások, felelősségbiztosítás

szolgáltatásokat a HUNGEXPO Budapesti Vásárcsopont területén csak a HUNGEXPO Zrt. biztosítja. A szolgáltatásokat a csatolt igénylőlapokon rendelhetik meg közvetlenül a Hungexpo-tól.

Csatlakozás a HUNGEXPO Zrt. közműhálózataira

A közműhálózatra történő rákapcsolást csak a HUNGEXPO Zrt. illetve energiarendszereinek hivatalos üzemeltetője végezheti.

Villamos standtápvezeték, valamint a víz- és csatornacsatlakozás kiépítése az előzetesen leadott megrendelés alapján történik. (részletes információ ld. ÁÜMSZ 15. oldal)

A kiállító az elektromos energiát az egyidejűleg fellépő teljes terhelési értéknek megfelelően köteles megrendelni.

A HUNGEXPO Zrt. energiahálózatára való kapcsolás feltételeit ld. ÁÜMSZ 15. oldal.

Szükséges engedélyek

Hatósági engedélyek

A kiállító megjelenésével, kiállítási standján gyakorolt tevékenységével kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartása, az esetleg szükséges engedélyek beszerzése a kiállító feladata és kötelessége.

Közérdekű telefonszámok, elérhetőségek

Felmerülő kérdéseikkel kapcsolatban az alábbi elérhetőségeken állunk rendelkezésükre:

Szervezők	Telefonszám
Kereszturi Katalin (MT Zrt AMV)	36 1 450 8862 (szeptember 11-ig)
Szebeni Márton (MT Zrt. AMV)	36 1 450 8890 (szeptember 11-ig)
Ugyfélszolgálati pult a Hungexpo területén	36 1 263 6000 szept. 14-től

Tűzeset bejelentése	263-6205
Rendészeti Ügyelet	263-6151

Szervezeti egység	Telefon	Fax	Helye
Kiállítói információ			K. épület
Főpénztár	263-6582		K. épület
Tűz- és munkavédelem	263-6305	263-6323	K épület
Elsősegélynyújtó ügyelet	263-6004		33. épület

	263-6310	263-6212	I. Fogadó
Schenker Expo	ld. 9. oldal		II. sz kapunál

HUNGEXPO Zrt. irodáinak központi száma: 263-6000

Hungexpo Kontakt lista
közös e-mail cím: omek2015@hungexpo.hu

Név	Terület	E-mail	Mobil	Telefon
Kristóf Anita	Vendégrendezvény Igazgató	kristof.anita@hungexpo.hu	+ 36 30 478 3245	+ 36 1 263-6520
Ifi István	Szervezési Igazgató	ifi.istvan@hungexpo.hu	+ 36 30 606 1010	+ 36 1 263 6575
Armbruszt Tibor	Rendészet, takarítás, szemétszállítás, mentő ügyelet, BKK	armbruszt.tibor@hungexpo.hu	+ 36 30 606 1010	+ 36 1 263 6433
Barabás Andrea	Konferenciák	barabas.andrea@hungexpo.hu	+ 36 30 455 1012	+ 36 1 263 6388
Juhász Andrea	Grafika	juhasz.andrea@hungexpo.hu	+ 36 30 676 8675	+ 36 1 263 6573
Katona Marcsi	Kiállítói megrendelések, stand engedély, függesztés	katona.marcsi@hungexpo.hu	+ 36 30 446 7387	+ 36 1 263 6097
Lugosi Dorottya	Project manager	lugosi.dorottya@hungexpo.hu	+ 36 30 823 7842	+ 36 1 263 6131
Muskó Tamás	Tűz és Munkavédelmi Szakértő	musko.tamas@hungexpo.hu	+ 36 30 397 9687	+ 36 1 263 6305
Posztos Mária	Kiállítói megrendelések, stand engedély, függesztés	posztos.maria@hungexpo.hu	+ 36 30 445 8432	+ 36 1 263 6360
Réti Judit	Catering	reti.judit@hungexpo.hu	+ 36 30 642 1451	+ 36 1 263 6164

Szabó Jázmin	Kiállítói megrendelések, stand engedély, függesztés	szabo.jazmin@hungexpo.hu	+ 36 30 447 7395	+ 36 1 263 6534
Veres Csaba	Víz, áram, internet bekötések	veres.csaba@hungexpo.hu	+ 36 30 823 7856	+ 36 1 263 6387

Köszönjük együttműködésüket!

Megrendelő lapok, mellékletek

1. [Elektromos csatlakozás és áramfogyasztás megrendelése, tájékoztató](#)
 - 1.a [Elektromos szerelvények megrendelése](#)
2. [Víz- csatornaszolgáltatás megrendelése, tájékoztató](#)
3. [Függesztési kérelem](#)
4. [Vásártéri reklámok megrendelése](#)
5. [Stand megrendelés](#)
 - [5.a. Bútorok megrendelése](#)
 - [5.b. Installáció kiegészítők megrendelése](#)
 - [5.c. Hűtőpult megrendelése](#)
6. [Szabadtéri stand megrendelése](#)
7. [Gépbekötés megrendelés](#)
8. [Sűrített levegő megrendelése, tájékoztató](#)
9. [Hostess szolgáltatás megrendelése, tájékoztató](#)
10. [Stand catering megrendelése](#)
11. [Takarítás megrendelése](#)
12. [Biztonsági és egyéb személyzet megrendelése](#)
13. [Tűzvédelmi szolgáltatás megrendelése](#)
14. [Audiovizuális és technikai szolgáltatások megrendelése](#)
15. [Internet és TV jel megrendelése](#)
16. [Virágkölcsönzés megrendelése](#)
17. [Látogatói adatgyűjtés megrendelése](#)
18. [Schenker ajánlatkérés, megrendelés](#)
19. [Schenker szállítmányozási árjegyzés](#)
20. [Villamos szerelési szabványossági nyilatkozat](#)
21. [Katalógus ív „A”](#)
22. [Katalógus ív „B”, társkiállítók és képviselt cégek részére](#)
23. [Standépítési tervdokumentáció, felépítmény nélküli egyedi stand](#)
24. [Standépítési tervdokumentáció, tájékoztató](#)

20.

VILLAMOS SZERELÉSI SZABVÁNYOSSÁGI NYILATKOZAT 2015

Kijelentjük, hogy a fenti kiállításon az általunk szerelt villamos berendezések létesítésére vonatkozó európai uniós és magyar szabványokat ismerjük, a

..... pavilon/szabad terület

..... standján

épített villamos berendezések szerelését az alábbi, érvényben lévő szabványok betartásával végeztük:

MSZ 1600/3., 11., 13., 14., 16.

Létesítési biztonsági szabályzat 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések számára

MSZ 10900

Az 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű villamos berendezések időszakos felülvizsgálata

MSZ 2364

Épületek villamos berendezéseinek létesítése

MSZ 2364-1773:2003

Kiállítások, bemutatók, standok

MSZ 1585

Erősáramú üzemi szabályzat

9/2008. (II. 22.) ÖTM

Általános előírások és az épületvillamos berendezések üzemi szabályzata

Országos tűzvédelmi szabályzat

HUNGEXPO Zrt.

Általános üzemelési és működési szabályzat

A szerelést végző cég neve:

címe:

A szerelést végző személy neve:.....

aláírása:.....

Kelt:.....

Cégszerű aláírás:.....

21.

Magyar Turizmus Zrt.

Bankszámlaszám:
MKB 10300002-20392752-00003285
1027 Budapest Kacska u.15-23.

**77. Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Kiállítás és Vásár**
2015. szeptember 23-27.

KATALÓGUSÍV „A”

A Katalógusív „A” nyomtatványt szíveskedjenek az agrarmarketing@itthon.hu címre kitöltve visszaküldeni.
Visszaküldési határidő: 2015. augusztus 1.

A szerződő fél neve:.....
A kapcsolattartó neve:.....
Telefon:.....Fax.....Mobil:.....
Email:.....Weblap:.....

**KÉRJÜK A TÁRSKIÁLLÍTÓKAT ÉS KÉPVISELT CÉGEKET A KATALÓGUSÍV „B” FORMANYOMTATVÁNYON
EGYIDEJÚLEG MEGADNI!**

Megrendeljük – a tájékoztató ismeretében – a fent nevezett kiállítás katalógusában az alábbi szöveg közzétételét.

1. BETŰRENDES KIÁLLÍTÓI NÉVJEGYZÉK

A beiktatást a következő betűnél kérjük:

Cég neve:.....

Cég címe:.....

A kapcsolattartó neve:.....

Levelezési cím:.....

Telefon:..... Fax:..... Mobil:.....

E-mail:..... Weblap:.....

Megjeleníteni kívánt szöveg (max. 140 karakter)

2. TEMATIKAI BESOROLÁS

A mellékelt árucsoport lista alapján a következő kódszámok alatt kérjük:

Elsődleges árucsoport:....., további árucsoportok:.....

3. CÉGEMBLÉMA

☐ Cégemléma megjelentetését kérjük a betűrendes kiállítói névjegyzékben. A megjelentetni kívánt emblémák száma:.....db. (Kérjük egyidejűleg megküldeni az agrarmarketing@itthon.hu e-mail címre vektoros formátumban, min. 300 dpi felbontásban).

- Nem kérünk emblémát.

4. KATALÓGUS árak és hirdetés

Az alapbeiktatás szerződő felek részére: részvételi díj tartalmazza

Az alapbeiktatás társkiállítók és képviselt cégek részére:részvételi díj tartalmazza

Cégemléma a betűrendes kiállítói névjegyzékben: részvételi díj tartalmazza

Minden beiktatás díja az árucsoport listában:részvételi díj tartalmazza Hirdetés a katalógusban:

1/1 oldal borító belső (II-III.)	100.000 Ft+ÁFA	1/1 oldal borító IV.	110.000 Ft+ÁFA
1/1 oldal belső	90.000 Ft+ÁFA	1/2 oldal fekvő belső	47.500 Ft+ÁFA
1/4 oldal álló belső	25.000 Ft+ÁFA	1/8 oldal szalag belső	15.000 Ft+ÁFA

Kelt:.....

Alíírás:.....

Kérjük számítógéppel vagy nyomtatott betűvel kitölteni és egy példányt visszaküldeni.
Akciónszám: Témaszám: BO15 Költséghely: 88 Iktatószám: MTZRT/ÁLT/ /2015

22.

Magyar Turizmus Zrt.

Bankszámlaszám:

MKB 10300002-20392752-00003285

1027 Budapest Kacska u.15-23.

77. Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari

Kiállítás és Vásár

2015. szeptember 23-27.

KATALÓGUSÍV „B”

Társkiállítók és képviselt cégek részére

A Katalógusív „B” nyomtatványt szíveskedjenek az agarmarketing@itthon.hu címre kitöltve visszaküldeni.
Visszaküldési határidő: 2015. augusztus 1.

A szerződő fél neve:.....
Társkiállító vagy Képviselt cég (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

- **CÉG**

NEVE:.....

A beiktatást a következő betűnél kérjük:.....

Levelezési cím:.....

A kapcsolattartó neve:.....

Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

Internet:.....

Megjeleníteni kívánt szöveg (max. 140 karakter)

- **TEMATIKAI BESOROLÁS**

A mellékelt árucsoport lista alapján a következő kódszámok alatt kérjük:

Elsődleges árucsoport:

további árucsoportok:.....

3. CÉGEMBLÉMA

- Cégemléma megjelentetését kérjük a betűrendes kiállítói névjegyzékben. (Kérjük egyidejűleg megküldeni az agarmarketing@itthon.hu címre. A megjelentetni kívánt emblémák száma:db.
- Nem kérünk emblémát.

• **HIRDETÉS A KATALÓGUSBAN**

Lásd a katalógus „A” ívet

Kelt:.....

Aláírás:.....

Kérjük elektronikusan vagy nyomtatott betűvel kitölteni és egy példányt visszaküldeni.

Kiállítás megnevezése:	Pavilon/Standszám:
Kiállító neve:	
Ügyintéző neve:	Elérhetősége:

STANDÉPÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ 2015

Beküldési határidő: 14 nappal az építés megkezdése előtt!*

Kivitelező cég neve:
címe:

telefon:
telefax:

A kivitelezés felelős vezetője:

telefonszáma:

e-mail címe:

Alkalmazott installáció típusa: Syma Octanorm Egyéb típus, és pedig:.....

Bérelt terület mérete: _____ m² = _____ m x _____ m Beépített terület: _____ m x _____ m

Emeletes stand esetén a galéria mérete: _____ m² (lépcsőfeljáró nélkül)

I. EGYSZERŰ STAND (ismérveit lsd. 2. oldalon)

Nyilatkozat: Kijelentjük, hogy az általunk építeni kívánt, **előre gyártott, nemzetközileg ismert, szabvány installációból** (pl. OCTANORM, SYMA) álló stand az ÁÜMSZ Kiállításépítési szabályzat II.2.3.1. pontjában meghatározott EGYSZERŰ STAND kategóriába tartozik. Az építés során az érvényben lévő európai uniós és magyar szabványokat, rendeleteket, valamint az ÁÜMSZ előírásait ismerjük és betartjuk, illetve betartatjuk.

II. EGYEDI STAND

Jóváhagyásra mellékeljük 1 példányban az alábbi – ÁÜMSZ Kiállítás építési szabályzat II.2.4. pontjának megfelelő tartalmú – dokumentációt:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Helyszínrajz | <input type="checkbox"/> Villamos terv | <input type="checkbox"/> Villamos szerelési szabványossági nyilatkozat |
| <input type="checkbox"/> Tervezői nyilatkozat | <input type="checkbox"/> Építészeti tervrajzok | <input type="checkbox"/> Műszaki leírás |
| <input type="checkbox"/> Statikai szakvélemény | <input type="checkbox"/> Szomszédos kiállító hozzájárulása | <input type="checkbox"/> Függesztési kérelem |
| <input type="checkbox"/> Tűzvédelmi leírás | | |

Ha a **szabad területen** csak lakókocsi, sátor, önjáró gép, gépjármű vagy konténer elhelyezését tervezik, egy **magassági paramétereket** is tartalmazó telepítési vázlatot - **helyszínrajz** - kell benyújtani.

Kijelentjük, hogy az **Általános üzemelési és működési szabályzatban** foglaltakat megismertük és az abban rögzített előírásokat betartjuk. A **Standépítési tervdokumentáció tájékoztatójában** foglaltakat tudomásul vesszük.

Kijelentjük, hogy a Hungexpo Zrt. kaucióra vonatkozó tájékoztatóját megismertük, tudomásul vettük, magunkra nézve kötelezően ismerjük el, és a kaució összegét határidőre kifizetjük.

Tudomásul vesszük, hogy az építés megkezdésének feltétele:

- Helydíj számla befizetése
- Elfogadott standépítési tervdokumentáció
- Befizetett kivitelezői kaució.
- ***A beküldési határidőn túl leadott standépítési tervdokumentáció elbírálási díja: 16.000 Ft +ÁFA**

Kelt:

Cégszerű aláírás:



küldés e-mailen

STANDÉPÍTÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ

TÁJÉKOZTATÓ

- EGYSZERŰ** az a stand, melynek paraméterei megfelelnek az ÁÜMSZ Kiállításépítési szabályzat II.2.3.1. pontjának, azaz
 - fedett területen épül,
 - **előre gyártott, nemzetközileg ismert, szabványos kiállítási installációból** (pl. Syma, Octanorm, stb.) épül,
 - építménnyel, világítást hordozó, a földön alátámasztott struktúra szerkezettel, cégfelirattal, beépített alapterületük nem nagyobb 50 m²-nél
 - a stand magassága a 3,00 métert, a cégfelirat vagy az embléma magassága a 3,50 métert nem haladja meg,
 - max 2 db, 1 m² alapterületű, 4,50 m magasságot meg nem haladó torony található rajta
 - villamosenergia-szükséglete 5 kW-nál (3x10 A) nem nagyobb, beleértve a stand területén üzemeltetett kiállítási tárgyak energiaszükségletét is,
 - egy 1/2"-os vízcsatlakozással rendelkezik,
 - padlóburkolat tűzvédelmi osztálya minimum C_{fi}-s1.

Ebben az esetben elegendő az ív I. pontjában szereplő nyilatkozatot cégszerűen aláírva, a jelzett határidőig beküldeni.

- Egyedi stand** esetén **jelen ívet** és az ÁÜMSZ Kiállításépítési szabályzat II.2.4. pontjában felsorolt **dokumentációt** kell megküldeni. A terveken a tervezők nevét és engedélyszámát is fel kell tüntetni. A beküldött dokumentáció műszaki tartalma meg kell feleljen az érvényben lévő európai uniós és magyar szabványoknak, rendeleteknek, tervezési irányelveknek. A hiányos vagy későn benyújtott, szabálytalan tervekben fakadó esetleges károkért a HUNGEXPO Zrt. nem vállal felelősséget.
A standszomszéd felé eső külső 1,00 m-es sávban **3,00 m-nél magasabb építmény csak abban az esetben építhető, ill. függesztés csak akkor helyezhető el, ha ehhez a szomszédos kiállító írásban hozzájárul.** Ez alól kivételt képez a járófelületek felé eső standhatáron elhelyezett cégfelirat vagy az embléma magassága, amennyiben az a 3,50 métert nem haladja meg. (Izd.ÁÜMSZ 1.12.)
- A kiállító felelős a bérelt területén épített stand stabilitásáért, állékonyságáért, továbbá ezek hiányosságából eredő anyagi és erkölcsi károkozásért.**
- Emeletes stand** esetén a tervdokumentációhoz csatolni kell a szomszédos standok bérlőinek írásos beleegyező nyilatkozatát.
- Szabad területen** emelt építmény abban az esetben sem tekinthető egyszerű standnak, ha szabványos típuselemekből épül. A stand beépített alapterülete nem lehet nagyobb a bérelt terület 70%-ánál. Beépítéskor a szomszédos területhez legalább 2,00 méter távolságot kell biztosítani (lásd: ÁÜMSZ II.1.17. pont).
- Ha a **szabad területen** csak lakókocsi, sátor, önjáró gép, gépjármű vagy konténer elhelyezését tervezik, **elegendő** a cégszerűen aláírt standépítési tervdokumentáció, **valamit az ív II. pontjában szereplő magassági paramétereket is tartalmazó telepítési vázlat** (helyszínrajz) benyújtása.
- A rendezvényekre egyedi stand felépítése esetén a tervezőnek vagy a kivitelezőnek írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a munkavédelmi követelményeket betartja, a munka megszervezése során az ergonómiai szempontokat figyelembe veszi. A tervező a mozgássérültek biztonságos közlekedése érdekében pl. dobogó, lépcső építése esetén feljárót, rámpát köteles tervezni, a kivitelező köteles azt megépíteni.
- A bérelt kiállítási terület elfoglalása előtt – annak helyszíni pontosítása, a munkavégzés feltételeinek tisztázása, valamint a jóváhagyott dokumentáció átvétele céljából – fel kell keresni a területileg illetékes rendezvény koordinációs munkatársat. Amennyiben a HUNGEXPO Zrt. részéről megjegyzés található a jóváhagyott terven és további egyeztetésre, pontosításra van szükség, a HUNGEXPO Zrt. Rendezvény Koordinációját illetve a Tűz- és Munkavédelmet kell felkeresni.
- A szabad területen **épület** vagy **építmény** létesítése esetén a mindenkor érvényes hatósági építési engedélyezési eljárás szabályait be kell tartani.